**Profilo Coordinamento Operativo**

In vista di un ampliamento del reparto di Coordinamento clienti, la Società è alla ricerca di una figura di coordinamento operativo da inserire in uno dei 4 team di lavoro distribuiti su tutto il territorio nazionale.

L’azienda offre un contratto congruo al tipo di figura e offre il remote working un giorno a settimana.

Il candidato ideale ha conseguito un diploma e/o una laurea ad indirizzo tecnico/informatico (Ingegneria Informatica o cultura equivalente) e possibilmente qualche anno di esperienza nel ruolo, e nel settore GDO/Retail.

La nostra offerta prevede:

* Formazione iniziale con affiancamento
* Lavoro in collaborazione con altri reparti e conseguente possibilità di conoscere altri aspetti trattati in azienda
* Modalità di lavoro strutturata secondo un’organizzazione già consolidata e degli strumenti omogenei messi a disposizioni di tutti i collaboratori
* Orario flessibile di lavoro (Orario d’ingresso e lunghezza pausa)
* Remote working un giorno alla settimana
* Contratto di lavoro adeguato al livello della figura
* Riconoscimento di una remunerazione aggiuntiva variabile a fine anno in base ai risultati raggiunti

Le attività svolte e le responsabilità:

* Pianificare in maniera condivisa con il team di lavoro le attività software di configurazione e assistenza prevista per un cliente;
* Offrire consulenza tecnica ai clienti sulla gamma di prodotti per il settore di riferimento e seguirne l’evoluzione nel tempo di problematiche e/o nuovi configurazioni a riguardo.
* Affrontare tutte le esigenze di assistenza richieste dal cliente, confrontandosi con relativi responsabili di riferimento.
* Analizzare le richieste pervenute dai clienti, riuscendo a filtrare la problematica qualora si renda necessario interventi del reparto programmazione, oppure trovando una soluzione che sventi il riproporsi della stessa problematica.

Requisiti richiesti:

* Disponibilità trasferte su scala nazionale.
* Necessaria la conoscenza del linguaggio SQL, Linux e degli strumenti Excel, Word e Power Point.
* Conoscenza dei principali strumenti informatici.
* Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
* Spiccate doti comunicative, metodo, programmazione, iniziativa, flessibilità ed un forte orientamento al risultato sono considerate caratteristiche fondamentali.
* Completano il profilo una buona capacità di lavorare in gruppo e di gestire lo stress durante le emergenze.

Soft Skills gradite:

* Proattività
* Propensione al team working
* Ottime capacità di lavorare per obiettivi
* Capacità organizzativa e autonomia
* Entusiasmo ed elevata motivazione alla crescita professionale
* Risoluzione dei problemi
* Pensiero critico